

**İSTANBUL
YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**



**STRATEJİK PLAN
2023-2028**

HAZİRAN 2023

1. GİRİŞ

1.1.Stratejik Planın Amacı

Stratejik planlanın amacı, Meslek Yüksekokulu'nun misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ve İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi misyon, vizyon ve stratejileri doğrultusunda hedeflerinin oluşturmasını sağlamaktır.

1.2.Stratejik Planın Kapsamı

Stratejik plan, 2023-2028 dönemi için Meslek Yüksekokulu'nun faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, kurumsal GZFT analizlerinin yapılmasını ve buna dayalı olarak Meslek Yüksekokulu'nu ilgilendiren stratejik hedefler ile performans göstergelerinin oluşturulmasını ve hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak eylem planları ile Meslek Yüksekokulu'na bağlı birimlerin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesini kapsar.

1.3.Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

Stratejik plan, 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “*Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu*”nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümleri, 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “*Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*” ve 20.09.2005 tarih ve 25942 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “*Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği*” hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

1.4.Tanımlar ve Kavramlar

Stratejik planda geçen;

Akademik Birimler: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuar, meslek yüksekokulu, enstitü ve araştırma merkezlerini,

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu: Üniversitedeki akademik değerlendirme ve kalite geliştirme sürecinden sorumlu kurulu (ADEK)'nu,

Birey Hedefleri: Üniversite birimlerinin belirlemiş oldukları hedeflerini gerçekleştirmek için o birimlerde çalışan bireylerin yapmaları gereken faaliyet ve çalışmaları gösteren ölçülebilir nitelikteki hedeflerini,

Birim Hedefleri: Üniversitenin belirlemiş olduğu stratejiler doğrultusunda alt birimlerinin ulaşmak istedikleri noktaları gösteren temel hedeflerini,

Bütçe: Üniversitenin, belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve kanunlaşarak yürürlüğe konulan belgeyi,

Çevre Değerlendirme: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Meslek Yüksekokulu'nun stratejik planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların değerlendirilmesini,

Değerlendirme Ekipleri: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Meslek Yüksekokulu'nda kurumsal değerlendirme çalışmaları yapmak üzere görevlendirilen ekipleri,

Dış Değerlendirme: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Meslek Yüksekokulu eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Meslek Yüksekokulu'ndan bağımsız dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

Eylem Planı: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Meslek Yüksekokulu'nun iç değerlendirme sonuçlarına göre gerçekleştirilecek eylemlerini, eylem sorumlularını ve eylem zamanlamasını gösteren planları,

Faaliyet ve Projeler: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Meslek Yüksekokulu'nun stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

Gelir: Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

Gider: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, transferler ile diğer giderleri,

GZFT Analizi; Meslek Yüksekokulu'nun güçlü ve zayıf yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri ortaya koyan analizi,

Harcama Birimi: Ödenek gönderme belgesi ile ödenek gönderilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,

İç Değerlendirme: Meslek Yüksekokulu eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Meslek Yüksekokulu tarafından görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

İkinci Öğretim: Meslek Yüksekokulu'na bağlı programların ikinci öğretimini,

İyileştirme: Meslek Yüksekokulu'nun belirlenen sonuçlarla elde edilen sonuçların arasındaki sapmanın azaltılması için yapılan çalışmalarını,

İyileştirme Eylem Planları: Meslek Yüksekokulu'nun iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre yapılacak olan iyileştirme eylemlerini, ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planları,

Kalite Geliştirme: Meslek Yüksekokulu'nun, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini,

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Kaynak Planlaması: Meslek Yüksekokulu'nun hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli olan ekonomik ve insan gücü kaynaklarının planlanmasını,

Kurumsal Değerlendirme: Meslek Yüksekokulu'nun YÖDEK akademik değerlendirme ve kalite geliştirme süreci kapsamında yaptığı özdeğerlendirme ile çevre değerlendirmesinin bir bütünü,

Kurumsal Hedefler: Meslek Yüksekokulu'nun kendi stratejilerini hayata geçirmek için kurumsal bazda belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

Malî Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

Malî Yıl: Takvim yılını,

Misyon: Meslek Yüksekokulu'nun kendisi için belirlediği temel varlık gerekçesi ve görevlerini,

MYO Müdürlüğü: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Meslek Yüksekokulu'nu,

Özdeğerlendirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından kapsamlı, sistematik ve düzenli olarak değerlendirilmesini,

Performans: Meslek Yüksekokulu'nun belirlediği stratejik hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Göstergesi: Hedeflere ne oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Politika: Meslek Yüksekokulu'nun günlük uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

Program: Meslek Yüksekokuluna bağlı akademik bölümleri,

Rektör: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörünü,

Rektörlük: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörlüğünü,

Strateji: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Meslek Yüksekokulu'nun temel amacı doğrultusunda nasıl yönlendirilmesi gerektiğini belirleyen ve davranışını oluşturan yaklaşımları,

Stratejik Hedefler: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Meslek Yüksekokulu'nun, misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan spesifik ölçülebilir alt amaçlarını,

Stratejik Ortak: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Meslek Yüksekokulu'nun uzun dönemli amaç ve hedeflerini gerçekleştirebilmesi için birlikte hareket ettiği kişi ya da kurumları,

Stratejik Plan: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Meslek Yüksekokulu'nun orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2023-2028 dönemi bu stratejik planını,

Stratejik Planlama: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Meslek Yüksekokulu'nun, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre zayıf ve kuvvetli yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onları sürekli izlemesi sürecini,

SPK: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Stratejik Planlama Kurulu'nu,

Temel Ortak: Meslek Yüksekokulu'nun ortak yararlar çerçevesinde birlikte hareket ettiği kişi ya da kurumları,

Üniversite: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesini,

Vizyon: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Meslek Yüksekokulu'nun gelecekte ulaşmak istediği ideallerini,

Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu: Üniversitelerarası Kurul tarafından oluşturulan, yükseköğretim kurumlarında akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenlenmesi ve koordinasyonundan sorumlu komisyonu,

Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu Raporu:
Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nun Yükseköğretim Kurumlarının yıllık değerlendirme raporlarını dikkate alarak, her yıl hazırladığı veya hazırlattığı raporu,

Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerini, ifade eder.

1.5.Stratejik Planlama Süreci, Yaklaşımı ve Katılımcılık

1.5.1. Stratejik Planlama Süreci

Stratejik planlama, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla bütün kurum ve kuruluşlara zorunlu kılınmış ve stratejik plana dayalı, şeffaf, hesap verilebilir, performansı ölçülebilir, faaliyetleri raporlanabilir bir bütçeleme öngörülmüştür. 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe giren stratejik planlamaya ilişkin 9.maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamakla yükümlüdürler.” denilmektedir. Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanarak 20.09.2005 tarih ve 25942 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanarak 26.05.2006 tarih ve 26179 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde üniversitemizde de Stratejik Planlama Çalışmaları Başlamıştır. Bu anlayışla hazırlanan 2023-2028 Dönemine ait stratejik plan İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Meslek Yüksekokulu’nun, gelecek beş yılda uygulanacak amaç ve hedefleri içermektedir. Meslek Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, temel değerleri ile bunlara uygun stratejilerin yer aldığı planda çeşitli faaliyetlerle bir yol haritası çizilmektedir.

1.5.2. Stratejik PlanlamaYaklaşımı

Meslek Yüksekokulumuz Özdeğerlendirme ve Çevre Değerlendirmeyi esas alan katılımcı bir stratejik yaklaşım benimsemiştir. Bu yaklaşım, Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ile Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” ve “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi” çerçevesinde oluşturulmuştur.

Meslek Yüksekokulumuzda; Yükseköğretim Kurulu tarafından geliştirilen ve kurum temellerine dayanan, birey hedeflerinden başlayarak, birim hedefleri ve kurum hedeflerinin oluşturulması olan kurum stratejik planın yapılması, uygulanması ve uygulama sonucunda periyodik izleme ve iyileştirme süreçlerinden oluşan *YÖDEK Stratejik Yaklaşımı* benimsenmiştir. Bu yaklaşım, Meslek Yüksekokulumuzun içinde bulunduğu çevresel ve kurum içi faktörleri bir bütün halinde değerlendirilmesi ve buna dayalı stratejiler geliştirilmesini esas alır. Kalite geliştirme çalışmalarına temel teşkil eden bu yaklaşım doğrultusunda, kurumsal değerlendirme sonuçlarını dikkate alarak, Müdürlüğün akademik ve idari hizmetlerinin kalitesini geliştirici nitelikteki strateji ve amaçları belirlenmiştir. Belirlenen her stratejinin gerçekleştirilebilmesi için, müdürlük bünyesinde ölçülebilir ve anlaşılabilir nitelikte birim hedefleri oluşturulmuştur.

Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (YÖDEK) tarafından benimsenen ve Meslek Yüksekokulu Stratejik Planlama Süreci'ne temel teşkil eden bu süreç, Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Çalışmalarında Stratejik Yaklaşım'a dayanmaktadır. Stratejik planlama sürecinin temel özelliği, kurumsal misyon ve vizyona dayalı bir süreç olmasıdır. Sürecin temel unsurlarından birisi de güçlü (G) ve zayıf yönler (Z) ile fırsat (F) ve tehditlerin (T) değerlendirmesine dayanmasıdır.

Kurumsal değerlendirme sürecinde, çevre değerlendirme çalışmaları ile Meslek Yüksekokulumuzu etkileyen dış faktörlerin tespiti ve bunları dikkate alarak kendine özgü stratejiler ve hedefler belirlemesi öngörülmektedir.

Bu kapsamda, Meslek Yüksekokulumuzun her birimi bir üst düzeyin misyon, vizyon ve stratejilerine uygun bir yapılanma içerisinde olması benimsenmiştir. Bu nedenle stratejik plan, Üniversite üst yönetimince belirlenen yöntem ve tercihlerle alt birimlerin yönlendirilmesi sonucu alt birimlerden yukarıya bilgi akışı sağlanması yöntemi kullanılarak hazırlanmıştır.

Üniversite ve Meslek Yüksekokulumuzun hedefleri doğrultusunda belirlenmiş olan birim hedefleri ile faaliyetler/projelerin tüm aşamalarda hazırlanacak olan "*Uygulama Planları*" ile ilgili birimlerde çalışan bireylerin hedeflerine dönüştürülerek, hem hedeflerin gerçekleştirilmesi hem de izlenmesi yani hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren "*Performans Göstergeleri*"nin belirlenmesini ve bunların periyodik olarak izlenerek iyileştirmesi sağlanacaktır. Her eylem planında ilgili hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olan faaliyetlerin neler olduğu, kimin sorumluluğunda faaliyetlerin gerçekleştirileceği ve her faaliyetin başlama ve bitiş zamanları açık olarak belirtilecektir.

1.6.Stratejik Planlamada Katılımcılık

Stratejik planlamanın başarısı, ancak, Meslek Yüksekokulu'nun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkün olacağı düşüncesiyle Stratejik Planlama çalışmaları Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kararı ile başlatılmış, çıkarılan İç Genelge ile çalışmalara tüm birimlerin katılımı hedeflenmiş, tüm bölümlerin kendi karar organları ile tüm çalışanlarının katılımını sağlamıştır. Stratejik planlama Meslek Yüksekokulu içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görülmemiş, akademik ve idari tüm alt birimlerin doğrudan katılımıyla Meslek Yüksekokulu misyon, vizyon ve değerleri doğrultusunda idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği alınarak stratejik planlama tamamlanmıştır.

1.7.Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve ÇalışmaTakvimi

Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Tablo 1'de Stratejik Planlama Çalışma Takvimi ise Tablo 2'de sunulmuştur.

Tablo 1: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Üyeleri

Unvanı / Adı Soyadı	Görevi	SP Ekip
Dr. Öğr. Üyesi Ebru HANÇER	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Öğretim Görevlisi	Koordinatör
Öğr. Gör. Ahmet Yalçınkaya	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Öğretim Görevlisi	Üye
Öğr. Gör. Hakan Ezici	Lojistik Öğretim Görevlisi	Üye
Öğr. Gör. Muhammed Parlak	Lojistik Öğretim Görevlisi	Üye

Tablo 2: İstanbul YeniYüzyıl Üniversitesi Akademik Birimler Stratejik Plan Hazırlama Takvim

EYLEMLER	Başlayış Tarihi	Bitiş Tarihi	Süresi (Gün-Hafta)	Toplam Süre (Hafta)	AÇIKLAMA
Birim stratejik plan hazırlık programının ve çalışma ekiplerinin oluşturulması	27 Ocak	31 Ocak	1 H	1 H	
Stratejik planlama eğitimlerinin yapılması	03 Şubat	31 Mart	Sürekli (8 Hafta)	Sürekli (8 Hafta)	
Birim misyonunun belirlenmesi veya değerlendirilmesi	17 Şubat	24Şubat	1 H	2 H	
Birim vizyonunun belirlenmesi veya değerlendirilmesi	20Şubat	27Şubat			
Birimin temel ilke ve değerleri ile politikalarının belirlenmesi veya mevcutların değerlendirilmesi	21 Şubat	28Şubat			
Birimde Özdeğerlendirme (Birim içi analiz) çalışması yapılması	24 Şubat	03 Mart	1 H	3 H	
SWOT (GZFT) analizlerinin yapılması (ya da önceki SWOT analizinin sonuçlarının dikkate alınması) ve Birim dışı (çevresel) analizlerinin yapılması	03Mart	10 Mart			
Birim Faaliyet Raporunun hazırlanması	10 Mart	17 Mart	1 H	4 H	
Birimin 3 veya 5 yıllık strateji ve amaçlarının belirlenmesi ya da mevcut strateji ve amaçlarının yeniden değerlendirilmesi	24 Mart	31 Mart	1 H	5 H	
Birim hedeflerinin belirlenmesi (ölçülebilir nitelikte açık ve anlaşılır olmalı) izleyen bir sonraki yıl için birim performans hedeflerinin tespit edilmesi	31 Mart	07 Nisan	1 H	6 H	
Birimin faaliyetlerinin ve projelerinin belirlenmesi	07 Nisan	14 Nisan	1 H	7 H	
Birimin performans göstergelerinin belirlenmesi, hedef değerlerinin oluşturulması	14 Nisan	21 Nisan	1 H	8 H	
Kaynak planlaması ve bütçenin oluşturulması	21 Nisan	28 Nisan	1 H	9 H	
Birimin taslak stratejik planının oluşturulması	28 Nisan	05 Mayıs	1 H	10 H	
Birimin plan bütçesinin hazırlanması	11 Mayıs	18 Mayıs			
Planın birim (yönetim) kurulu tarafından onaylanması	18 Mayıs	25 Mayıs	1 H	11 H	
Planın son haline getirilip SGDB gönderilmesi ve paydaşlar ile paylaşılması	26 Mayıs	02 Haziran	1 H	12 H	

2.DURUM ANALİZİ

2.1.Tanıtım ve Tarihçe

Meslek Yüksekokulu, 2010- 2011 eğitim öğretim yılında Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Bankacılık ve Sigortacılık, Dış Ticaret, Turizm ve Seyahat Hizmetleri (I. ve II. Öğretim), Lojistik (I. ve II. Öğretim) ve Pazarlama Programları ile birlikte açılmıştır. Bu programlara 2014- 2015 eğitim öğretim yılında Adalet ve Radyo Televizyon Programcılığı eklenmiştir. 2015- 2016 eğitim öğrenim yılından itibaren Turizm ve Seyahat Hizmetleri programının adı Turizm ve Otel İşletmeciliği olarak değiştirilmiştir. 2013 yılında ise Pazarlama programı bölüme olan talebin düşüklüğü nedeniyle kapatılmıştır. 2022-2023'te de Bilgisayar Programcılığı açılmıştır. 2022-2023 eğitim öğretim yılı sonu itibariyle Meslek Yüksekokulumuzda 21 öğretim elemanı bulunmakta olup bunların 1 tanesi Dr. Öğr. Üyesi, 3 tanesi Öğr. Gör. Dr 17 tanesi ise Öğretim Görevlisi olarak görev yapmaktadır.

Öğrencilerimiz iki yıllık ön lisans eğitimleri sırasında yoğun olarak teorik ve uygulamalı dersler almakta, birinci ve ikinci sınıfın bitiminde yaz stajı yapmaktadırlar. Mezun olduklarında kamu ve özel sağlık sektörünün tercih ettiği kişiler arasında yer almaktadırlar.

2.2. Yasal Yükümlülükler

2.2.1.Kanunlar

- ≠ Yükseköğretim Kanunu (2547)
- ≠ Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu (2809)
- ≠ Yüksek Öğretim Personel Kanunu (2914)
- ≠ Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun (5746)
- ≠ Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun (4483)
- ≠ Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu (4691)
- ≠ Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanun (278)
- ≠ Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi ile Türk Vatandaşlarının Farklı Dil ve Lehçelerinin Öğrenilmesi Hakkında Kanun (2923)
- ≠ Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun (5978)
- ≠ Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanun (3843)

2.2.2. Kanun Hükmünde Kararnameler

- € Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (124)

2.2.3. Bakanlar Kurulu Kararları

- € Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
- € Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yöneticiler ve Öğretim Elemanları ile İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar
- € Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetleri ve Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tesbitine Dair Esaslar

2.2.4. Yönetmelikler

A. Yükseköğretim Kurulu

- € Enformatik Millî Komitesi Yönetmeliği
- € Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Kuruluş İşleyiş ve Görev Yönetmeliği
- € Stratejik Araştırma ve Etüdler Millî Komitesi Yönetmeliği
- € Yükseköğretim Denetleme Kurulu Teşkilât, Görev ve Çalışma Usulleri Yönetmeliği
- € Yükseköğretim Kurulu Milli Komiteler Yönetmeliği
- € Yükseköğretim Kurulu Rektörler Komitesi Kurulması Hakkında Yönetmelik
- € Yükseköğretim Kurulu Teşkilâtı ve Çalışma Usulleri Yönetmeliği
- € Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği
- € Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

B. Üniversitelerarası Kurul

- € Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- € Lisansüstü Öğrenim Görenlerden Öğretim Yardımcısı Kadrolarına Atanacakların Hak ve Yükümlülükleri İle Tıpta Uzmanlık Öğrencilerinin Giriş Sınavları Hakkında Yönetmelik
- € Üniversitelerarası Kurul'un ve Kurul'a Bağlı Komisyonların Çalışma Esasları Yönetmeliği
- € Doçentlik Sınav Yönetmeliği

C. Akademik Teşkilat ve Öğretim Elemanları

- € Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- € Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik
- € Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği
- € Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
- € Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
- € Yurtiçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
- € Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik
- € Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanları İle Yabancı Uyruklu Elemanları Geliştirme Eğitimi Yönetmeliği
- € Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
- € Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği
- € Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği

D. Eğitim-Öğretim ve Öğrenciler

- € Türk Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişimine İlişkin Yönetmelik
- € Türkiye'de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Yönetmelik
- € Üniversitelerarası İletişim ve Bilgi Teknolojilerine Dayalı Uzaktan Yükseköğretim Yönetmeliği
- € Yan Dal Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavı Yönetmeliği
- € Yan Dal Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- € Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Denklik Yönetmeliği
- € Yüksek Öğretim Kurumlarının Bakanlıklar ile Onlara Bağlı Kurum ve Kuruluşlardan Yararlanma Yönetmeliği
- € Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik.
- € Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

- € Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği
- € Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği
- € Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği
- € Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
- € Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dahil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik
- € Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik
- € Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

F. Mali Konular

- € 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. Maddesine Göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
- € Üniversiteler Yayın Yönetmeliği
- € Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik
- € Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği
- € Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik

2.2.5. İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeleri

- € İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Ana Yönetmeliği
- € İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Dil Hazırlık Okulu Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- € İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Sınav Yönetmeliği
- € İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- € İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- € İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Satın Alma ve İhale Yönetmeliği

- € İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Satın Alma ve İhale Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- € İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi
- € İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru ve Kabul Yönergesi
- € İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Kütüphane Yönergesi
- € İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Burs Yönergesi
- € İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Kayıt Sildirme, Kayıt Dondurma ve Yatay Geçiş İle ilişkili Mali Süreçlerin Uygulanmasına Yönelik Usul ve Esasları Belirleyen Yönerge
- € Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
- € İYYÜ Diploma ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
- € Tıp Fakültesi İntörn Doktorluk Yönergesi
- € Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi (2016-2017 Eğitim Öğretim yılından itibaren uygulamaya girecektir)
- € Eczacılık Fakültesi Mezuniyet Proje Yönergesi
- € Eczacılık Fakültesi Staj Yönergesi-
- € Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurul Yönergesi
- € İletişim Fakültesi Staj Yönergesi
- € Güzel Sanatlar Fakültesi Staj Yönergeleri
- € Meslek Yüksek Okulları Staj Yönergesi
- € Fen Edebiyat Fakültesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Staj Yönergesi
- € Fen Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü Staj Yönergesi
- € Fen edebiyat Fakültesi İngilizce Mütercim Tercümanlık Bölümü Staj Yönergesi
- € İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Staj Yönergesi
- € Mühendislik Mimarlık Fakültesi Meslek Stajları Yönergesi
- € Mühendislik Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü Lisans Öğretimi Bitirme Çalışması (Bitirme Projesi) Esasları Yönergesi
- € Mühendislik Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü Staj Uygulama Yönergesi
- € Mühendislik Mimarlık Fakültesi Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü Staj Yönergesi

- € Mühendislik Mimarlık Fakültesi Biyomedikal Mühendisliği Bölümü Staj Yönergesi
- € Sağlık Bilimleri Fakültesi Staj Yönergesi
- € Mühendislik Mimarlık Fakültesi Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü Bitirme Projesi Yönergesi
- € Mühendislik Mimarlık Fakültesi Biyomedikal Mühendisliği Bölümü Bitirme Projesi Yönergesi
- € Mühendislik Mimarlık Fakültesi İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü Bitirme Projesi Yönergesi
- € Mühendislik Mimarlık Fakültesi Mimarlık Mühendisliği Bölümü Bitirme Projesi Yönergesi
- € Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez/ Proje Hazırlama Yönergesi
- € Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez/ Proje Hazırlama Yönergesi
- € Tıp Fakültesi Yönergesi
- € Öğretim Üyeliğine Yükseltirme Ve Atama Kriterleri Yönergesi
- € Arşiv Yönergesi
- € Fen, Sosyal Ve Girişimsel Olmayan Sağlık Bilimleri Araştırmaları Etik Kurul Yönergesi
- € Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi
- € Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi İşleyiş ve Uygulama Yönergesi
- € Tıp Fakültesi İntörn Doktorluk Yönergesi
- € Yaz Öğretimi Yönergesi
- € Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü Yönergesi

2.3. Fiziki Durum

2.3.1. Taşınmazlar

Meslek Yüksekokulumuz, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Merkez Binası bünyesinde kurulmuş, eğitim, öğretim ve hizmet faaliyetlerine aynı yerde devam etmektedir.

2.3.1.1. Eğitime İlişkin Alanlar

Tablo 3: Eğitim Alanları Derslikler (2023)

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Anfi	-	-	-	2	-	-
Sınıf	39	15	7	-	-	-
Bilgisayar Lab.	1 (75m ²)	1(86 m ²)	1 (104 m ²)	-	-	-
Diğer Lab.	2	1	-	-	-	-
Toplam	42	17	8	2	-	-

2.3.1.2. Sosyal Alanlar

2.3.1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı : 2 Adet

Kantin Alanı : 50 m²

Kafeterya Sayısı : 4 Adet

Kafeterya Alanı : 400 m²

Yemekhane : 200 m²

2.3.1.2.2. Toplantı – Konferans Salonları

Tablo 4: Toplantı - Konferans Salonları (2023)

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	-	-	-	-	+	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	+
Toplam	-	-	-	-	-	-

2.3.1.2.3. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 1 Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: 20 m²

2.3.1.2.4. Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: 1 Adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: 20 m²

2.3.1.3. Hizmet Alanları

Tablo 5: Akademik Personel Hizmet Alanları (2023)

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	4	444,95	21
Toplam	4	444,95	21

Tablo 6: İdari Personel Hizmet Alanları (2023)

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	1	87,56	2
Toplam	1	112,86	2

2.3.1.3.1. Arşiv Alanları

1 Adet Arşiv Alanı: 55m2

2.3.2. Taşınırılar

2023 yılı itibariyle Meslek Yüksekokulumuza ait araç ve benzeri varlıklar envanteri Tablo 7’de sunulmuştur.

**Tablo 7: Meslek Yüksekokulu’nun Araç ve Diğer Varlıkları Tablosu
(Teknolojik Kaynaklar Hariç)**

Araç, Demirbaş ve Diğer Varlıklar	Sayısı	Araç, Demirbaş ve Diğer Varlıklar	Sayısı
Telefon Makinası	5	Misafir Koltuğu	1
Dosya Dolapları	9	Seminer Koltuğu	-
Toplantı Masaları	-	Sehpalar	-
Çalışma Masası	21	Etajerler	16
Çalışma Koltuğu	21	Panolar	2
Vestiyerler	5	Yazı Tahtaları	-
Çekmeceli Komidin	21		

2.4. Teknolojik Alt yapı

Meslek Yüksekokulumuzun 2023 yılı itibariyle yazılım, bilgisayarlar ve kütüphane kaynakları aşağıdaki gibidir. Aşağıdaki yazılımlar kullanılmaktadır.

2.4.1. Yazılımlar

- € ebys (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
- € OPERA (Otel Otamasyon Sistemi)
- € ADOBE Premiere (Video Montaj Programı)
- € Photoshop (Fotoğraf Düzenleme Programı)

2.4.2. Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar sayısı: 21 Adet

2.4.3. Kütüphane Kaynakları

Kitap sayısı : 15.680 Adet

Elektronik yayın sayısı: 0 Adet

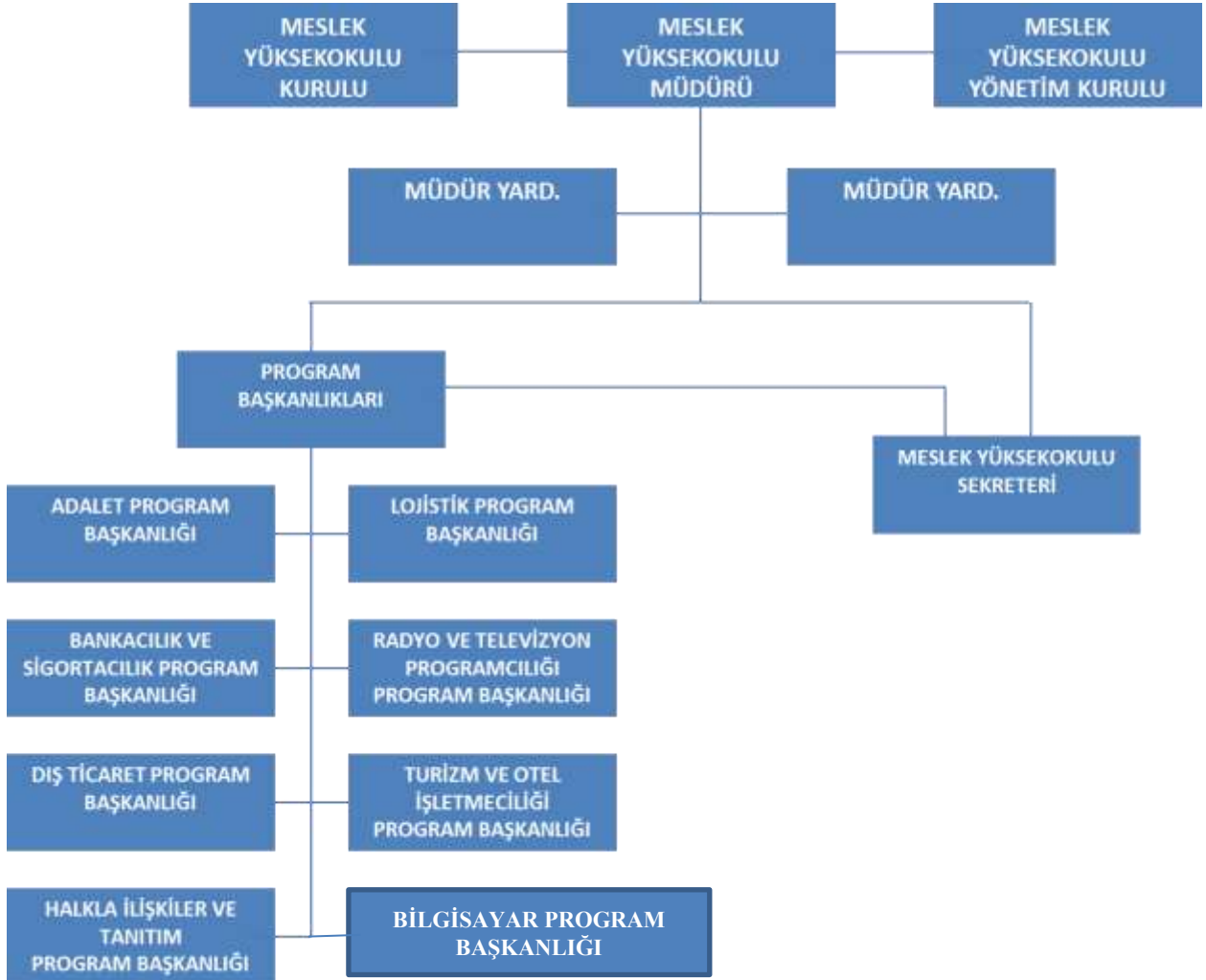
Tablo 8: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (2023)

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	-	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	1	3	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
Yazıcılar	1	3	-

2.5.Akademik/İdari Teşkilat Şeması

Meslek Yüksekokulumuzun genel teşkilat şeması Şekil 2’de sunulmuştur.

Şekil 2: Meslek Yüksekokulu Akademik/İdari Teşkilat Şeması



2.6. İnsan Kaynakları Analizi

Meslek Yüksekokulumuzun mevcut idari ve akademik personelinin analizi ile Stratejik Planlama dönemlerinde öngörülen akademik personel ihtiyacı aşağıda sunulmuştur.

Tablo 9: Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları

Unvan	2022	2023
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	0	1
Öğretim Görevlisi	20	20
Okutman	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Toplam	20	21

Tablo 10: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılım Tablosu (2023)

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	Adalet	1
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planla.	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
Toplam	-	-	-

Tablo 11: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel (2023)

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi	Öğr. Gör. Dr Merve Vuslat AKSU	Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu	1
Okutman			
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman		-	
Toplam			

Tablo 12: Başka Üniversitelerden Meslek Yüksekokulumuzda Görevlendirilen Akademik Personel (2023)

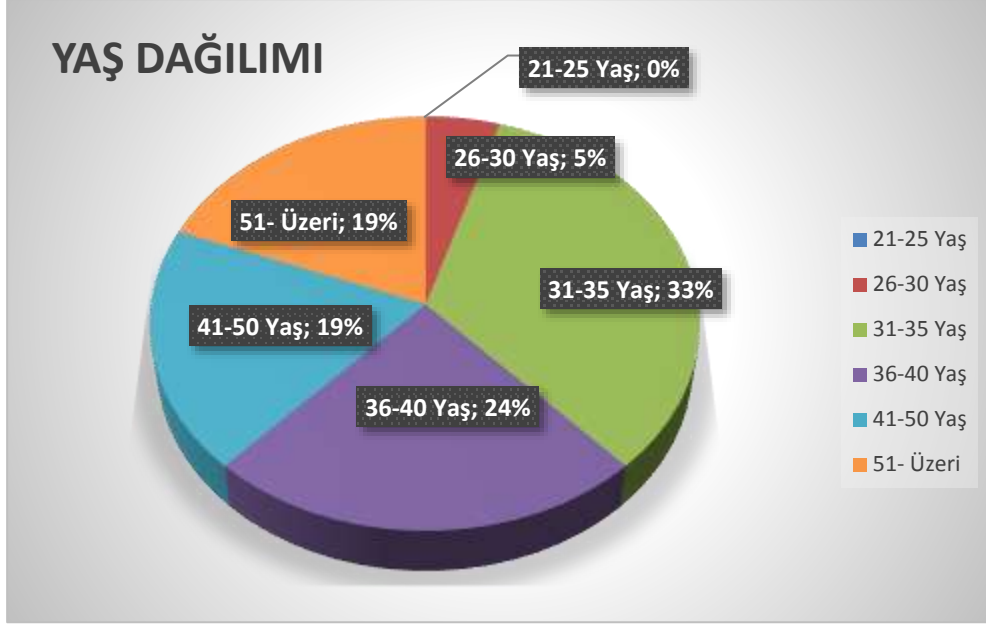
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	RTV Programcılığı	İstanbul Kültür Üniversitesi	1
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim Öğretim Planlam.	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
Toplam	-	-	-

Tablo 13: Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı (2023)

Unvanı	Yılı
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğr. Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	6
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulaticısı	-
Toplam	6

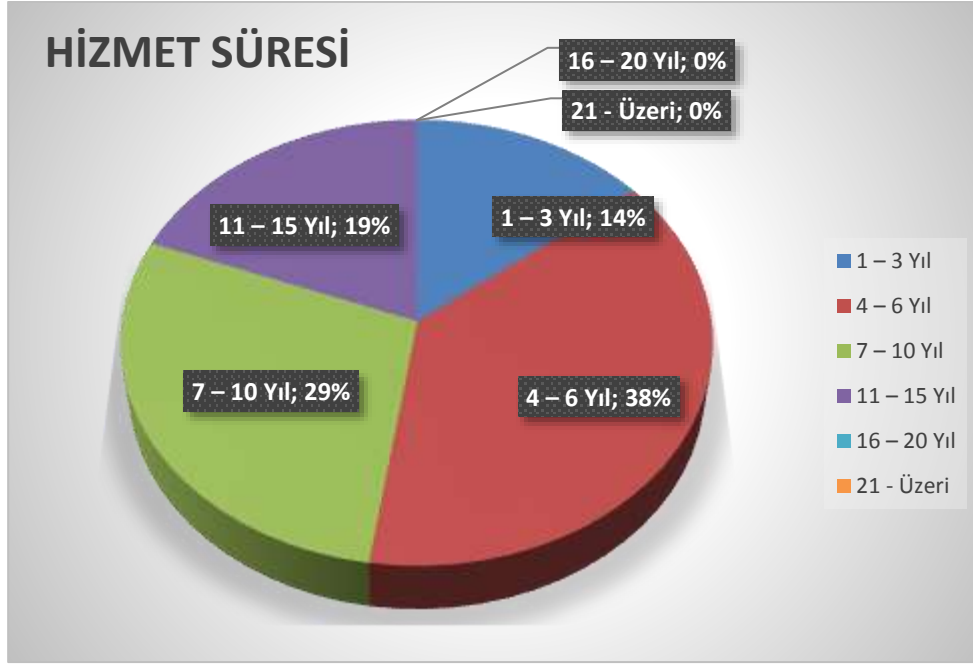
Tablo 14: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2023)

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	TOPLAM
Kişi	-	1	7	5	4	4	21
Yüzde	-	19	33	19	19	9,5	%100



Tablo 15: Akademik Personelin Hizmet Süresi (2023)

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	3	8	6	4	-	-	21
Yüzde	%14	%38	%29	%19	%0	%0	%100

**Tablo 16: İdari Personel Sayısı ve Dağılımı (2023)**

Yıllar	GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	TOPLAM
2023	1	-	-	-	-	-	1
2023	1	-	-	-	-	-	1

Tablo 17: İdari Personelin Eğitim Durumu (2023)

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	YL. ve Doktora
Kişi Sayısı	-	-	-	-	1
Yüzde	-	-	-	-	100

Tablo 18: İdari Personelin Hizmet Süresi (2023)

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	-	-	-	-
Yüzde	-	100	-	-	-	-

Tablo 19: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2023)

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	-	-	-	-
Yüzde	-	100	-	-	-	-

Tablo 20: İşçilerin ve Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Tablosu (2023)

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Hizmet sözleşmesi ile istihdam edilen işçiler	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Kısmi Zamanlı Öğrenciler	-	-	-
Toplam	-	-	-

Tablo 21: Geçici İşçilerin Hizmet Süresi (2023)

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

Tablo 22: Geçici İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı (2023)

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

2.7.Mali Kaynaklar Analizi

Meslek Yüksek Okulu’nun bütçe gelirleri ile bütçe giderleri yoktur.

2.7.1 Bütçe Gelirleri

Tablo 23: Bütçe Gelirleri Dağılım Tablosu

	2022			2023		
	Bütçe Tahmini TL	Gerçekleşme Toplamı TL	Gerçek. Oranı %	Bütçe Tahmini TL	Gerçekleşme Toplamı TL	Gerçek. Oranı %
03 – Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-	-	-	-	-	-
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-	-	-	-
05 – Diğer Gelirler	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı Kaynaklar	-	-	-	-	-	-

2.7.2 Bütçe Giderleri

Tablo 24: Bütçe Ödenekleri Gider Dağılım Tablosu

	2022			2023		
	Bütçe Tahmini TL	Gerçekleşme Toplamı TL	Gerçekleşme Oranı %	Bütçe Tahmini TL	Gerçekleşme Toplamı TL	Gerçekleşme Oranı %
01- Personel Giderleri						
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri						
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
05- Cari Transferler	-	-	-		-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-		-	-
Toplam						

2.8.Ürünler /Hizmetler

Meslek Yüksekokulumuzun mevcut ürün ve hizmetleri ile Stratejik Planlama döneminde ürün ve hizmetlerde öngörülen değişiklikler aşağıdaki başlıklar altında sunulmuştur.

2.8.1. Eğitim Öğretim Hizmet ve Ürünleri (Ü/H1)

Tablo 25: Yıllara Göre Ön Lisans Öğrenci Sayıları

	2021-2022 Yılı Yeni Kayıt Öğrenci Sayısı	2021-2022 Yılı Yeni Kayıtlı Aktif Öğrenci Sayısı	2022-2023 Yılı Yeni Kayıt Öğrenci Sayısı	2022-2023 Yılı Yeni Kayıtlı Aktif Öğrenci Sayısı	2023Yılı Öğrenci Artış Oranı
Öğrenci Sayısı	256	234	650	500	%113

Tablo 26: Yıllara Göre Yüksek Lisans ve Doktora Öğrenci Sayıları (2023)

Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

Tablo 27: Yıllara Göre Öğrenci Sayıları ve Artış Oranları

Bölüm Adı		2021- 2022 Yılı	2022- 2023 Yılı	Artış %
Adalet	N.Ö	37	91	%145
	İ.Ö			
Bankacılık ve Sigortacılık	N.Ö	28	68	%142
	İ.Ö			
Dış Ticaret	N.Ö	56	117	%108
	İ.Ö			
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	N.Ö	21	53	%152
	İ.Ö			
Lojistik	N.Ö	26	80	%207
	İ.Ö	22	43	%95
Radyo ve Televizyon Programcılığı	N.Ö	22	54	%145
	İ.Ö			
Turizm ve Otel İşletmeciliği	N.Ö	29	89	%206
	İ.Ö	15	55	%206
Toplam	N.Ö	219	552	%152
	İ.Ö	37	98	%165

2.8.2. Bilimsel Araştırma, Geliştirme Hizmet ve Ürünleri (Ü/H 2)

Tablo 28: Yıllara Göre Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı

YAYINLAR	YILLAR		
	2021 - 2022	2022 - 2023	TOPLAM
Kitap			
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap			-
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü			-
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı			-
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm		2	2
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç)	2	1	3
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç) editörlüğü			
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta (ders kitabı hariç) bölüm		1	1
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı	1	1	2
Makale			
Uluslararası hakemli dergi			
Uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergiler	2	2	4
İlgili alanda önde gelen ülkelerin hakemli bilimsel/mesleki dergiler			
Uluslararası hakemsiz dergi			
Ulusal hakemli dergi			
Ulusal hakemsiz dergi	1	2	3
Atıf sayısı			
Bildiri	19	5	24
Uluslararası Poster Bildiri			
Uluslararası Sözlü Bildiri			
Ulusal Poster Bildiri	1	3	4
Ulusal Sözlü Bildiri			
ÖDÜLLER	2	-	2
Uluslararası Ödül		-	
Ulusal Ödül		-	-
Hakemlik			
Ulusal Dergilerde Yapılan Hakemlik		2	2
Uluslararası Dergilerde Yapılan Hakemlik			
*Aynı birimde birden fazla öğretim üyesi aynı yayında veya projede yer almışsa tekrar olmaması açısından ilgili yayın sadece 1 kez sayılacaktır. Atıf sayılarında atıf yapılan yıl göz önüne alınacaktır.			

Tablo 29: Bilimsel Araştırma Proje Sayısı (2023)

Projeler	PROJELER				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

**Tablo 30: SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde
Yayınlanan Makale Sayısı Planlaması**

Yıl	Yayınlanan makale sayısı	Öğretim üyesi sayısı	Öğretim üyesi başına düşen makale sayısı
2023	2	21	0.10
2024	4	24	0.17
2025	6	24	0.25
2026	7	24	0.29
2027	8	24	0.33
2028	8	24	0,33

2.8.3. Bilimsel Etkinlikler (Ü/H3)

Tablo 31: Yıllar İtibariyle Düzenlenen Bilimsel Etkinlikler

Etkinlik Türü	2022	2023
Sempozyum ve Kongre	-	-
Konferans	-	-
Panel	-	-
Seminer	-	-
Açık Oturum	-	-
Söyleşi	-	-
Tiyatro	-	-
Konser	-	-
Sergi	-	-
Turnuva	-	-
Teknik Gezi	1	1
Eğitim Semineri	-	-
Sertifika Programı	-	-
Gösteri	-	-
Toplam	1	1

2.8.4. Diğer Eğitim-Öğretim Hizmet ve Ürünleri (Ü/H4)

Tablo 32: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (2023)

Öğretim Görevlisi Adı	Ülkesi	Anlaşmanın İçeriği	Anlaşma Sayısı
-	-	-	-
-	-	-	-

2.9. Paydaş Tespiti ve Analizi

2.9.1. Paydaşların Tespiti

Meslek Yüksekokulumuzun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, Meslek Yüksekokulu'ndan doğrudan veya dolaylı, olumlu yada olumsuz yönde etkilenen veya Meslek Yüksekokulu'nu etkileyen paydaşlar aşağıdaki gibi tespit edilmiştir.

Tablo 33: Meslek Yüksekokulu Paydaş Listesi

Paydaşlar	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Kural Koyucular
Akademik Personel	x				
İdari Personel	x				
Kısmi Zamanlı Öğrenciler					
Üniversitenin Diğer Birimleri	x	x	x		
Öğrenciler		x			
Öğrenci Aileleri		x			
Mezunlar				x	
Sektörler (Sanayi, Tarım, Hizmet...)		x		x	
Yüksek Öğretim Kurulu				x	x
Diğer Üniversiteler ve İİBF Bölümleri				x	
Sivil Toplum Kuruluşları		x		x	
Kamu Kurumları		x	x	x	x
Basın-Yayın Organları				x	

2.9.1.1. İç Paydaşlar

Meslek Yüksekokulumuzdan etkilenen veya Meslek Yüksekokulumuzu etkileyen birim içindeki paydaşlarımız aşağıdaki gibidir.

Tablo 34: Meslek Yüksekokulu İç Paydaş Listesi

İç Paydaşlar	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Kural Koyucular
Akademik Personel	x				
İdari Personel	x				
Öğrenciler		x			

2.9.1.2. Dış Paydaşlar

Meslek Yüksekokulumuzdan etkilenen veya Meslek Yüksekokulumuzu etkileyen birim dışındaki paydaşlarımız aşağıdaki gibidir.

Tablo 35: Meslek Yüksekokulu Dış Paydaş Listesi

Dış Paydaşlar	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Kural Koyucular
Üniversitenin Diğer Birimleri			x		
Öğrenci Aileleri		x			
Mezunlar				x	
Sektörler		x		x	
Yüksek Öğretim Kurulu					x
Diğer Üniversiteler ve İİBF Bölümleri				x	
Sivil Toplum Kuruluşları		x		x	
Kamu Kurumları		x	x	x	x
Basın-Yayın Organları				x	

2.9.2. Paydaş Analizi

2.9.2.1. Paydaşların Önceliklendirilmesi

İç ve dış olarak ayrılan paydaşlar, Meslek Yüksekokulu faaliyetlerini etkileme gücü ve Meslek Yüksekokulu faaliyetlerinden etkilenme derecesi dikkate alınarak aşağıdaki gibi önceliklendirilmiştir.

Tablo 36: Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Neden Paydaş	Önceliği
Öğrenciler	x		Hizmet Alanlar	1
Akademik Personel	x		Çalışanlar	2
Üniversitenin Diğer Birimleri		x	Temel Ortak	3
Sektörler (Sanayi, Tarım, Hizmet)		x	Hizmet Alanlar/Stratejik Ortak	4

2.9.2.2. Paydaşların Görüş ve Önerilerinin Alınması

Stratejik Planlama çerçevesinde Meslek Yüksekokulu iç ve dış paydaşlarımızın analiz çalışmaları 2017 yılı itibariyle başlatılmış olup, halen devam etmektedir. Belirlenen takvime uygun olarak sürekli kontrol, değerlendirme ve analizler yapılmaktadır.

2.10. Paydaşların ve Hizmetlerin İlişkilendirilmesi

Tablo 37: Paydaşların Ürün/Hizmet İlişkisi Tablosu

	Ürün ve Hizmetler			
	Ü/H-1	Ü/H-2	Ü/H-3	Ü/H-4
Öğrenciler	x			x
Akademik Personel	x	x	x	x
Üniversitenin Diğer Birimleri	x			x
Sektörler (Sanayi, Tarım, Hizmet...)	x			

(Ü/H 1): Eğitim Öğretim Hizmet ve Ürünleri

(Ü/H 2): Bilimsel Araştırma, Geliştirme Hizmet ve Ürünleri

(Ü/H 3): Bilimsel Etkinlikler

(Ü/H 4): Diğer Eğitim-Öğretim Hizmet ve Ürünleri

Tablo 38: Paydaşların Çalışmalarının Niteliği

ETKİ ÖNEM	ZAYIF	GÜÇLÜ
Önemsiz	Üniversitenin Diğer Birimleri (İzle)	Sektörler (Bilgilendir)
Önemli	Öğrenciler (Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et)	Akademik Personel (Birlikte çalış)

2.11. Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)

Analizi 2.11.1.Güçlü Yönler

- € Bilimsel seviyesi yüksek akademik personel,
- € Genç, dinamik ve yetenekli akademik personel,
- € İyi düzeyde öğretim elemanı-öğrenci ilişkisi,
- € Yurtdışı tecrübesi bulunan öğretim elemanlarının bulunması,
- € Huzurlu bir eğitim ortamı,
- € Öğrenci yurtlarına yakın eğitim binaları,
- € Türkiye'nin en büyük şirketlerinin genel merkezlerinin olduğu şehirde yer almak,
- € Meslek Yüksekokulu bünyesindeki her programın içeriğine uygun bilimsel ve kültürel etkinlik ve çalışmaları kapsayan proje dersinin bulunması,
- € Proje dersi kapsamında iş dünyası ile gerçekleştirilen bağlantılar sayesinde, öğrencilerimize gerek staj gerekse de mezuniyet sonrası iş imkanı sunması,
- € Programın ihtiyaçları doğrultusunda öğrencilere ikinci, üçüncü dil öğrenme imkanının sunulması,
- € Programların ders içeriklerinin ilgili Fakültelerin ders içeriklerine uygun olarak hazırlanıp dikey geçişlerde öğrencilere avantaj sağlaması,
- € İstanbul'da faaliyet gösteren Vakıf Üniversiteleri içerisindeki fiyat avantajı,
- € Nüfus yoğunluğunun en yüksek olduğu şehirde yer almak,
- € Şehir içindeki merkezi konumu ve ulaşım kolaylığı,
- € İkinci öğretim uygulamasının bulunması,
- € II. öğretim gelirlerinin olması,

2.11.2. Zayıf Yönler

- € Yeni ve modern demirbaş ve ekipman yetersizliği,
- € Öğretim kadrosunun çalışma alanlarının yetersizliği,
- € Öğretim kadrosunun bilimsel çalışmalarına verilen desteğin yetersizliği,
- € Sınıfların teknik donanımlarının yetersizliği,
- € Sosyal tesislerin yetersizliği,
- € Kütüphanenin yetersizliği,
- € İdari (teknik ve yardımcı hizmetler sınıfı dahil) personel eksikliği,
- € Öğrencilerin özgüven eksikliği,
- € Üniversite-sanayi işbirliğinin yetersiz olması,
- € Misafir akademik personel için konaklama tesislerinin yetersizliği,

2.11.3. Fırsatlar

- € Yapımı hızla devam eden Haliç'te bulunan ek yerleşke,
- € Meslek Yüksekokulu programlarımızın mezunları açısından kamu ve özel sektördeki istihdam alanlarının geniş olması,
- € Sanayinin ara teknik elemana olan ihtiyacı,
- € Türkiye'de mesleki eğitime olan ihtiyaç ,
- € Avrupa Birliği üyelik sürecinde, mesleki eğitimin de yapısal değişim içerisinde olması,
- € AB uyum sürecinde kamu ve özel sektörde artan proje sayıları,
- € Ulusal ve uluslararası akademisyen ve öğrenci değişim programlarının artması,
- € Üniversite sayısının hızla artmasıyla ortaya çıkan rekabetin gerek akademik personel gerekse de üniversitenin gelişimini hızlandırması,
- € Girişimcilik ve işletmecilik becerilerinin giderek önem kazanması,
- € Nüfus yoğunluğunun fazla olması,
- € Üniversitenin ulusal ve uluslararası çevre yolu üzerinde bulunması.

2.11.4.Tehditler

- € Bölge halkının üniversiteyi yeterince sahiplenmemesi,
- € Yetişmiş iş gücü (akademik ve idari personel) devir hızının yüksek olması,
- € Meslek Yüksekokullarının ülkede ve üniversitenin kurulu olduğu şehirde çok fazla olması,
- € Üniversitemizin mevcut lokasyonunda yeni vakıf üniversitelerinin açılması,
- € Ülke ekonomisinin çeşitli dönemlerde yaşadığı krizler,
- € Sınavla gelen öğrencilerin eğitim seviyesinin düşük olması,
- € Yasal düzenlemelerin (öğrenci afları vs.) öğrenci motivasyonunu olumsuz etkilemesi.

3. STRATEJİK TASARIM

3.1.Misyon, Vizyon, Temel Değerler ve

Politikalar 3.1.1. Misyon

Meslek Yüksekokulumuzun misyonu; İş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda açılan programlarda temel ve uygulamalı eğitimler vererek; kendini sürekli geliştiren, sorun çözme yetisine sahip, etik ilkelere saygılı, yerel ve evrensel değerlere bağlı, insan haklarına duyarlı, toplumsal sorunlara karşı ilgili, sorgulayan, araştıran, kendini yenileyen, teknolojiyi takip eden, sosyal, aydın ve yaratıcı düşünebilen nitelikli ve özgüven sahibi meslek elemanı yetiştirmektir.

3.1.2. Vizyon

Meslek Yüksekokulumuzun vizyonu; öğrenci ve iş dünyası tarafından en çok tercih edilen, dünya standartlarında eğitim faaliyetinin sürdürüldüğü yenilikçi ve girişimci eleman yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

3.1.2. Temel Değerler

Meslek Yüksekokulumuzun temel değerleri aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır:

- € Devletin Temel İlkelerine, Demokrasiye ve Hukukun Üstünlüğüne Bağlılık,
- € Bilimsel Kalite ve Sürekli Gelişme,
- € Etik İlkelerine Saygı,

- € Öğrenci Merkezli Eğitim,
- € Şeffaflık ve Katılımcılık,
- € Akademik Özgürlük,
- € Akademisyenler Arası Uyum,
- € İlkeli Yönetim,
- € Sevgi ve Hoşgörü,
- € Kurum Aidiyeti,
- € Aile Ortamı Sağlamak,
- € Sorumluluk Bilinci,
- € Bilimsellik,
- € Farklılıkları Benimseme,
- € Çevreye Saygı,
- € Toplumsal Yarar,
- € Sorun Çözümleyicilik

3.1.3. Politikalar

- € Kurum kimliğini ve kültürünü geliştirmek,
- € Bölgesel ve ulusal kalkınmaya daha fazla katkıda bulunmak,
- € Eğitim- öğretimde kaliteyi gözetmek,
- € Ürün ve hizmetlerin geliştirilmesinde paydaşların çıkarlarını gözetmek,
- € Akademik özgürlüğü genişletici uygulamaları benimsemek,
- € Esnek, gelişime açık ve toplumla özdeşleşen projeler geliştirmek.

3.2.Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Planlama çerçevesinde oluşturulan stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetler ile bunlara ilişkin performans göstergeleri aşağıda başlıklar altında sunulmuştur.

3.2.1 .“Eğitim-Öğretim” ile ilgili Stratejik Amaç veHedefler

Stratejik Amaç 1: Eğitimin ve Öğretimin Niteliğini Arttırmak

- Hedef 1.1.** : Ders programlarını hazırlarken iş dünyasının beklentilerini ve uluslararası eğitim standartlarını temel alınarak ders içerikleri her sene güncellenmektedir.
- Faaliyet 1.1.1.** : Ders içeriklerinin ve ders programlarının güncellenmesinde uluslararası eğitim standartlarını takip etmek ve ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri

- alınacaktır.
- Hedef 1.2.** : Uluslararası eğitim standartlarında ders değerlendirme kriterlerinin oluşturulması,
- Faaliyet 1.2.1.** : Uluslararası eğitim standartları takip edilerek, öğrencilere ders değerlendirme anketleri uygulanmaktadır
- Faaliyet 1.2.2.** : Her eğitim-öğretim yılında ders öğrenim çıktıları ölçümleri yapılacaktır.
- Hedef 1.3.** : Eğitimde kullanılan araç gereçlerin çağ gereksinimleri doğrultusunda modernizasyonu ve belirli eğitimlerde kullanılacak yazılımların sürekli olarak güncellenmesi sağlanacaktır.
- Faaliyet 1.3.1** : İhtiyaç duyulan teknolojik donanımın alımı gerçekleştirilecektir.
- Hedef 1.4** : Öğretim elemanı kadrolarında süreklilik sağlanacaktır.
- Hedef 1.4.1** :Çalışan akademik personelin akademik kariyer hedefleriyle uyumlu bir yapı oluşturulacaktır. Akademik personelin memnuniyeti, sürekliliği getirecek ve bu da üniversitemiz ve meslek yüksekokulumuzun başarısını arttıracaktır.
- Faaliyet 1.4.1** : Akademik personelin performansını değerlendirmeye yönelik “performans yönetim sistemi” kurulacaktır.
- Faaliyet 1.4.2** : Akademik personelin gelir düzeyinin günümüz koşullarına uygun hale getirilmesi ve her sene güncellenmesi ve buna ek olarak performansı doğrultusunda ücrette bir artış sağlanacaktır.

3.2.2.“Araştırma- Geliştirme” ile ilgili Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç 2: Bilimsel Çalışmaların Sayısı ve Niteliğini Arttırmak

- Hedef 2.1** : Her akademisyenin ulusal/ uluslararası makale yayınlayacak veya ulusal/ uluslararası bildiri sunması hedeflenmektedir.
- Faaliyet 2.1.1** : Akademik personelin akademik çalışma yapmaya teşvik edilmesi için yayınların niteliğine göre ödüllendirme sistemi oluşturulacaktır.
- Faaliyet 2.1.2** : Akademik personelin akademik çalışmalara katılımını desteklemek için kongre kayıt bedeli/ ulaşım/ konaklama/ günlük harcırah gibi masrafların tamamının ya da personeli teşvik edecek ölçüde bir oranının karşılanması için bir standart oluşturulacaktır.
- Faaliyet 2.1.3** : Akademik personelin tamamına akademik çalışmalarını gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları olanakların sağlanacaktır.

3.2.3.“Ulusal ve Uluslararası İlişkiler” ile ilgili Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç 3: Akademik personelin Yurtdışı Deneyim Kazanmalarını Sağlamak

- Hedef 3.1** : Akademik personelin yurtdışına gitmesi sağlanacaktır.
- Faaliyet 3.1.1** : Akademik personelin yurtdışına çıkabilmeleri için mevcut imkan ve yöntemler hakkında bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.

- Hedef 3.2** : Yurtdışından da öğretim elemanları Meslek Yüksekokulumuza getirilecektir.
- Faaliyet 3.2.1** : Erasmus kapsamında öğretim elemanı değişim programları etkin bir şekilde kullanılacaktır.

3.2.4.“Tanıtım ve Halkla İlişkiler” ile ilgili Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç 4: Meslek Yüksekokulu Tanınırlılığını Arttırmak

- Hedef 4.1** :Ulusal düzeyde Meslek Yüksekokulumuzun tanınırlılığını arttırmak.
- Faaliyet 4.1.1** : İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Meslek Yüksekokulu tanıtım günleri düzenlemek.
- Faaliyet 4.2.1** : Alanında isim yapmış akademisyen veya kişileri Meslek Yüksekokulumuza getirerek etkinlikler düzenlemek.

3.2.5.“İnsan Kaynakları ve Yönetim” ile ilgili Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç 5: Akademik Personel Sayısını ve Kalitesini Arttırmak

- Hedef 5.1** : Alanında ihtiyaç duyulan öğretim elemanlarının bünyemize katılımının sağlanması,
- Faaliyet 5.1.1** : İstenilen kriterlerin tesbit edilmesi.
- Faaliyet 5.1.2** : Öğretim elemanı ihtiyaçlarının belirlenmesi.
- Hedef 5.2** : Akademisyenlere ölçme ve değerlendirme, pedagojik formasyon ve iletişim konularında eğitim programları uygulanacaktır
- Faaliyet 5.2.1** : Sürekli Eğitim Merkezi ve uzman öğretim üyeleri aracılığıyla eğitim ve seminerler düzenlenecektir.

3.2.6.“Finans” ile ilgili Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç 6: Meslek Yüksekokulunun gelirlerini arttırmak

- Hedef 6.1** : Bütçe dışı ek gelir kaynakları oluşturulacaktır.
- Faaliyet 6.1.1** : Meslek Yüksekokuluna gelir sağlayacak ulusal ve uluslararası projeler üretilecektir.

3.3.2017–2022 Stratejik Plan Dönemi, Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Göstergeler

Tablo 39 2023–2028 Stratejik Plan Dönemi, Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Göstergeler

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Performans
Stratejik Amaç 1 <i>Eğitimin ve Öğretimin Niteliğini Arttırmak</i>	Hedef 1.1 Ders programlarını hazırlarken iş dünyasının beklentilerini ve uluslararası eğitim standartlarını temel almak ve ders içeriklerini her sene güncellemek.	Faaliyet 1.1.1 Ders içeriklerinin ve ders programlarının güncellenmesinde uluslararası eğitim standartlarını takip etmek ve ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınacaktır.	
	Hedef 1.2 Uluslararası eğitim standartlarında ders değerlendirme kriterlerinin oluşturulması	Faaliyet 1.2.1 Uluslararası eğitim standartları takip edilerek, öğrencilere ders değerlendirme anketleri uygulanacaktır. Faaliyet 1.2.2 Her eğitim-öğretim yılında ders öğrenim çıktıları ölçümleri yapılacaktır.	Öğrenim çıktıları ölçülen ders sayısı / Toplam ders sayısı
	Hedef 1.3 Her eğitim-öğretim yılında ders öğrenim çıktıları ölçümleri yapılacaktır.	Faaliyet 1.3.1 İhtiyaç duyulan teknolojik donanımın alımı gerçekleştirilecektir.	
	Hedef 1.4 Öğretim Elemanı Kadrolarında Süreklilik sağlanacaktır.	Faaliyet 1.4.1 Çalışan akademik personelin akademik kariyer hedefleriyle uyumlu bir yapı oluşturulacaktır. Akademik personelin memnuniyeti, sürekliliği getirecek ve bu da üniversitemiz ve meslek yüksekokulumuzun başarısını	
Stratejik Amaç 2 <i>Bilimsel Çalışmaların Sayısı ve Niteliğini Arttırmak</i>	Hedef 2.1 Her akademisyenin ulusal/ uluslararası makale yayınlamak veya ulusal/ uluslararası bildiri sunması hedeflenmektedir.	Faaliyet 2.1.1 Akademik personelin akademik çalışma yapmaya teşvik edilmesi için yayınların niteliğine göre ödüllendirme sistemi oluşturulacaktır.	Akademik personel başına düşen yayın sayısı
		Faaliyet 2.1.2 Akademik personelin akademik çalışmalara katılımını desteklemek için kongre kayıt bedeli/ ulaşım/ konaklama/ günlük harcirah gibi masrafların tamamının ya da belirli bir oranının karşılanması için bir standart oluşturulacaktır.	
Stratejik Amaç 3 <i>Akademik Personelin Yurtdışı Deneyim Kazanmalarını Sağlamak.</i>	Hedef 3.1 Akademik personelin yurtdışına gitmesi sağlanacaktır.	Faaliyet 3.1.1 Akademik personelin yurtdışına çıkabilmeleri için mevcut imkan ve yöntemler hakkında bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Yurtdışına giden akademik personel sayısı / Toplam akademik personel sayısı
	Hedef 3.2 Yurtdışından da öğretim elemanlarını Meslek Yüksekokulumuza getirmek.	Faaliyet 3.1.2 Erasmus kapsamında öğretim elemanı değişim programları etkin bir şekilde kullanılacaktır.	Her yıl yurtdışından gelen öğretim elemanı sayısı

Stratejik Amaç 4 Fakülte Tanınırlığını Arttırmak	Hedef 4.1 Ulusal düzeyde Meslek Yüksekokulunun tanınırlılığını artırılması	Faaliyet 4.1.1 İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Meslek Yüksekokulu tanıtım günleri düzenlemek.	Düzenlenen tanıtım günü ve katılımcı sayısı
		Faaliyet 4.2.1 Alanında isim yapmış akademisyen veya kişileri Meslek Yüksekokulumuza getirerek etkinlikler düzenlemek	Her yıl fakülteye gelen akademisyen veya kişi sayısı.
			Etkinliklere katılan katılımcı sayısı.
Stratejik Amaç 5 Akademik Personel Sayısını ve Kalitesini Arttırmak	Hedef 5.1 2023 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan öğretim elemanlarının bünyemize katılımının tamamlanması.	Faaliyet 5.1.1 İstenilen kriterlerin tesbit edilmesi.	(Yeni öğretim elemanı sayısı – Önceki yıl öğretim elemanı sayısı) / Önceki yıl öğretim elemanı sayısı
	Hedef 5.2 Akademisyenlere ölçme ve değerlendirme, pedagojik formasyon ve iletişim konularında eğitim programları uygulanacaktır.	Faaliyet 5.1.2 Öğretim elemanı ihtiyaçlarının belirlenmesi.	
Stratejik Amaç 6 Gelirleri Arttırmak	Hedef 6.1 Bütçe dışı ek gelir kaynakları oluşturulacaktır.	Faaliyet 5.2.1 Sürekli Eğitim Merkezi ve uzman öğretim üyeleri aracılığıyla eğitim ve seminerler düzenlenecektir.	Düzenlenen seminer ve eğitim programlarının sayısı
		Faaliyet 6.1.1 Fakülteye gelir sağlayacak ulusal ve uluslararası projeler üretilecektir.	Sağlanan ek kaynak tutarı

3.4.Stratejik Amaç ve Hedeflerden Sorumlu Birimler ve Veri Toplama Periyotları

Tablo 40: Stratejik Amaç ve Hedeflerden Sorumlu Birimler ve Veri Toplama Periyotları

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Sorumlu Birimler	Veri Toplama Periyotları ve Ölçüm Zamanı
Stratejik Amaç 1 <i>Eğitimin ve Öğretimin Niteliğini Arttırmak</i>	Hedef 1.1 Ders programlarını hazırlarken iş dünyasının beklentilerini ve uluslararası eğitim standartlarını temel almak ve ders içeriklerini her sene güncellemek.	Program Başkanlıkları	Her Eğitim- Öğretim Yılıının Sonunda
	Hedef 1.2 Uluslararası eğitim standartlarında ders değerlendirme kriterlerinin oluşturulması	Program Başkanlıkları	Her Eğitim- Öğretim Yılıının Başında
	Hedef 1.3 Eğitim faaliyetlerinde kullanılan araç gereç ve teçhizatların modernizasyonu	Müdürlük	Her Eğitim- Öğretim Yılıının Sonunda
	Hedef 1.4 Öğretim Elemanı Kadrolarında Süreklilik sağlanacaktır.	Müdürlük	
Stratejik Amaç 2 <i>Bilimsel Çalışmaların Sayısı ve Niteliğini Arttırmak</i>	Hedef 2.1 Her akademisyenin ulusal/ uluslararası makale yayınlayacak veya ulusal/ uluslararası bildiri sunması hedeflenmektedir.	Program Başkanlıkları	Her Eğitim- Öğretim Yılıının Sonunda
Stratejik Amaç 3 <i>Akademik personelin Yurtdışı Deneyim Kazanmalarını Sağlamak</i>	Hedef 3.1 Akademik personelin yurtdışına gitmesi sağlanacaktır	Müdürlük	Her Eğitim- Öğretim Yılıının Sonunda
	Hedef 3.2 Yurtdışından da öğretim elemanlarını Meslek Yüksekokulumuza getirmek amaçlanmaktadır.	Program Başkanlıkları	Her Eğitim- Öğretim Yılıının Sonunda

Stratejik Amaç 4 Meslek Yüksekokulu Tanınırlığını Arttırmak	Hedef 4.1 Ulusal düzeyde Meslek Yüksekokulunun tanınırlılığın artırılması	Program Başkanlıkları Müdürlük	Her Eğitim- Öğretim Yılıının Sonunda
Stratejik Amaç 5 Akademik Personel Sayısını ve Kalitesini Arttırmak	Hedef 5.1 2023 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan öğretim elemanlarının bünyemize katılımının tamamlanması.	Program Başkanlıkları Müdürlük	Her Eğitim- Öğretim Yılıının Sonunda
	Hedef 5 .2 Akademisyenlere ölçme ve değerlendirme, pedagojik formasyon ve iletişim konularında eğitim programları uygulanacaktır.	Müdürlük	Her Eğitim- Öğretim Yılıının Başında
Stratejik Amaç 6 Bütçe Gelirlerini Arttırmak	Hedef 6.1 Bütçe dışı ek gelir kaynakları oluşturulacaktır.	Program Başkanlıkları Müdürlük	Her Eğitim- Öğretim Yılıının Sonunda

Tablo 41: 2023-2028 Stratejik Plan Dönemi Maliyetlendirme Gelir Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Hazine Yardımı	-	-	-	-	-	-
Özel Bütçe(özelgelir)	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı Fonlar	-	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

4.UYGULAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1.Uygulama

Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı, “**Meslek Yüksekokulu Stratejik Planlama Kurulu**” tarafından yürütülecektir. Kurul, ilgili stratejiye ilişkin uygulama planlarının yapılması, uygulama için gerekli ortamın sağlanması, sürecin kolaylaştırılması, uygulamada karşılaşılan sorunlar için çözüm önerilerinin getirilmesi, uygulamanın izlenmesi ve raporlanmasından sorumlu olacaktır. Kurul, gerekli görüldüğünde alt çalışma kurulları oluşturabilir, bu kuruldaki üyeleri değiştirebilir veya yeni görevlendirmeler yapabilir.

4.2.İzleme ve Değerlendirme

Stratejik plan çerçevesinde sağlıklı veri ve istatistiklerin toplanması, bunların bilgilere dönüştürülmesi, değerlendirilmesi raporlanması ve izlenmesi belirli zaman dilimleri çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Elde edilen performans sonuçlarının rapor haline getirilerek Üniversitemiz üst yönetiminin onayına sunulması sağlanacaktır. Eğitim ve öğretimin sürmediği yaz aylarında gerekli verilerin toplanması kapsamında bir kısıtlık oluşturacağından, izleme ve değerlendirme faaliyetlerin eğitim ve öğretimin sürdüğü aylarda yapılması kararlaştırılmıştır. Bu çerçevede veri toplama ve analiz faaliyetleri sonuçları Ocak- Haziran dönemi için Temmuz ayında ve Eylül-Aralık dönemi ise izleyen yılın Ocak ayında gerçekleştirilecektir.

4.3.Planın Uygulama Dönemi ve Revizyonu

İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Meslek Yüksekokulu’nun hazırlamış olduğu bu Stratejik plan 2017-2022 yılları arası beş yıllık dönemi kapsamaktadır. Bu stratejik plan en az iki yıl uygulandıktan sonra kalan süresi için gerekli görüldüğü takdirde, meslek yüksekokulunun misyon ve vizyonuna sadık kalınarak güncelleştirmeler yapılacaktır.

Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta değişiklik olması ve gerek ilimizde gerekse Üniversitemizde doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar ve benzeri olağanüstü durumlar ortaya çıkması halinde bu stratejik plan yenilenebilir.